



JEDNACÍ ŘÁD

Řídicího výboru projektu Místní akční plán vzdělávání MČ Praha 6 - II

Článek I

Základní ustanovení

1. Jednací řád upravuje jednání a zasedání Řídicího výboru projektu „Místní akční plán vzdělávání MČ Praha 6 - II“, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010998.
2. Jednací řád schvaluje Řídicí výbor na svém prvním zasedání.

Článek II

Činnost a postavení Řídicího výboru

1. Řídicí výbor (ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území správního obvodu městské části Praha 6.
2. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP.
3. ŘV je nejvyšším orgánem aktivit pro tvorbu MAP a schvaluje výstupy projektu.
4. Administrativní činnosti spojené s činností ŘV zajišťují členové realizačního týmu projektu.
5. Členové ŘV vykonávají své funkce dobrovolně a bezúplatně s cílem zajistit efektivní a strategický rozvoj partnerství v rámci MAP na území SO MČ Praha 6.

Článek III

Jednání Řídicího výboru

1. ŘV zasedá a jedná dle potřeby, minimálně však 1x za 6 měsíců.
2. ŘV na svém prvním jednání zvolí ze svého středu předsedu ŘV.
3. Jednání ŘV svolává hlavní manažer projektu na základě pokynů předsedy ŘV prostřednictvím písemné pozvánky, která obsahuje datum, čas a místo konání zasedání, program jednání a podklady potřebné pro jednání. Tato pozvánka je zasílána v elektronické podobě všem členům Řídicího výboru minimálně 10 dní před plánovaným zasedáním.
4. Program jednání včetně podkladů pro jednání připravuje hlavní manažer projektu ve spolupráci s předsedou ŘV, členy ŘV a členy realizačního týmu projektu.
5. Program jednání může být na základě požadavku člena ŘV doplněn přímo na jednání ŘV. Program jednání schvaluje v úvodu svého jednání ŘV a následně jedná dle schválených bodů programu.



6. Nemůže-li se člen ŘV jednání zúčastnit, předem se omluví a může za sebe vyslat svého náhradníka.
7. Jednání se může zúčastnit i přizvaný odborník, který nemá hlasovací právo.
8. Jednání ŘV řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen ŘV.
9. Z každého jednání ŘV je pořizován zápis, který je rozeslán všem členům ŘV nejpozději do 14 dnů od konání jednání, a to v elektronické podobě. Zápis pořizuje zvolený zapisovatel z řad členů realizačního týmu projektu. Zápis ověřuje předseda ŘV.

Článek IV **Rozhodování Řídicího výboru**

1. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Rozhodování ŘV probíhá veřejným hlasováním nebo hlasováním per rollam.
3. Návrh je přijat – v případě veřejného hlasování - nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV
v případě per rollam - nadpoloviční většinou hlasů všech členů ŘV
4. O hlasování je učiněn záznam do zápisu z jednání.
5. Ke schválení předložených materiálů je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů.
V případě rovnosti hlasů rozhoduje o výsledku hlasování předseda ŘV.
6. Každý člen ŘV má jeden hlas, všechny hlasy mají stejnou váhu.

Článek V **Závěrečná ustanovení**

1. Případné změny v jednacím rádu musí být schváleny Řídicím výborem.
2. Tento jednací rád Řídicího výboru nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídicím výborem na jeho první schůzi.

V Praze dne 24. června 2019

Předseda ŘV: Mgr. Mojmír Dunděra

Podpis předsedy ŘV