

STATUT KOMISE – PRACOVNÍ SKUPINY RADY MČ P6 PRO PERSONÁLNÍ NOMINACE

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento předpis:

- 1) upravuje způsob zřízení, působnost, pravomoc a některé další otázky související s Komisí – pracovní skupinou pro personální nominace (dále jen „Komise – pracovní skupina“),
- 2) upravuje postup při výběru osob, které mají být ze strany Městské části Prahy 6 (dále jen „MČ P6“) navrženy nebo jmenovány do statutárního, kontrolního anebo jiného orgánu a dozorčích orgánů (dále jen „orgánů“) právnických osob s majetkovou účastí MČ P6, pokud je ve stanovách takové právnické osoby stanoveno, že volba členů těchto orgánů náleží do pravomoci valné hromady,
- 3) provádí Jednací řád komisí Rady MČ P6 (dále jen „Rada“).

Článek 2

Právnická osoba s majetkovou účastí

Za právnickou osobu s majetkovou účastí MČ P6 se pro účely tohoto předpisu považuje obchodní společnost, v níž má MČ P6 majetkovou účast nebo družstvo, jehož je MČ P6 členem.

Článek 3

Náplň práce Komise – pracovní skupiny

Komise – pracovní skupina posuzuje přihlášky osob, které mají být ze strany MČ P6 navrženy nebo jmenovány do orgánů právnických osob s majetkovou účastí MČ P6.

Článek 4

Složení Komise – pracovní skupiny

- 1) Komise – pracovní skupina má nejméně 5 členů. Rada stanoví počet členů Komise – pracovní skupiny, který je vždy lichý.
- 2) Členové Komise – pracovní skupiny jsou složeni z odborníků, zastupitelů MČ P6 a představitelů Úřadu městské části Prahy 6 (dále jen „ÚMČ P6“).
- 3) Členem a tajemníkem Komise – pracovní skupiny je vždy osoba navržena odborem Kanceláře tajemníka z řad představitelů Úřadu městské části Prahy 6. Zbývající členové jsou navrženi Radou.
- 4) Členy Komise – pracovní skupiny jmenuje a odvolává Rada.
- 5) Členem Komise – pracovní skupiny může být pouze fyzická osoba, která ke dni jmenování

a) je plně svéprávná, a

b) je bezúhonná ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona.

6) Člen Komise – pracovní skupiny se nemůže účastnit výběrového řízení

Článek 5

Podmínky pro výkon funkce

1) Člen Rady, do jehož gesce příslušná právnická osoba s majetkovou účastí MČ P6 spadá, předkládá Radě podmínky, které musí fyzická osoba ucházející se o výkon funkce v řídicím orgánu právnické osoby s majetkovou účastí MČ P6 splňovat (dále jen „podmínky pro výkon funkce“) v orgánu této právnické osoby s přihlédnutím k významu, charakteru, cílům a velikosti této právnické osoby.

2) Podmínkami pro výkon funkce se rozumí zejména odborné předpoklady, příslušný stupeň vzdělání, je-li požadován, způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu se zákonem upravujícím ochranu utajovaných informací, je-li požadována, znalost cizích jazyků, důvěryhodnost, manažerské předpoklady, znalosti a odpovídající praxe v oboru řízení právnických osob, práva, personalistiky, auditní činnosti, ekonomie, účetnictví anebo finanční nebo hospodářské oblasti anebo praxe v oblasti předmětu podnikání nebo činnosti právnické osoby s majetkovou účastí MČ P6.

3) Po schválení Radou jsou tyto podmínky pro výkon funkce zaslány členům Komise – pracovní skupiny.

Článek 6

Vypsání výběrového řízení

1) Pokud se na tom Komise – pracovní skupina usnese, koná se před předložením návrhu nominace konkrétní osoby na funkci v orgánu právnické osoby s majetkovou účastí MČ P6 veřejné výběrové řízení v rámci Komise – pracovní skupiny. Administraci tohoto řízení zajišťuje odbor Kanceláře tajemníka.

2) Oznámení o veřejném výběrovém řízení a podmínky pro výkon funkce zveřejní Rada na internetových stránkách MČ P6.

3) Oznámení o veřejném výběrovém řízení musí být zveřejněno nejméně po dobu 10 pracovních dnů. Výběrové řízení v rámci Komise – pracovní skupiny je zahájeno až po uplynutí této lhůty.

4) Pokud se Komise – pracovní skupina neusnese na konání veřejného výběrového řízení dle odst. 1, koná se neveřejné výběrové řízení. V neveřejném výběrovém řízení podávají přihlášky uchazečů členové Komise – pracovní skupiny tajemníkovi komise.

5) Postup ve veřejném i neveřejném výběrovém řízení se nevztahuje na naléhavé případy, pokud se Rada na tomto usnesla. Rada v takovém případě může do řídicího orgánu právnické osoby s majetkovou účastí MČ P6 navrhnout pouze fyzickou osobu, která splňuje podmínky pro výkon funkce uvedené v článku 5 přiměřeně.

Článek 7

Účast ve výběrovém řízení

1) Veřejného i neveřejného výběrového řízení (společně jen „výběrové řízení“) se může účastnit pouze fyzická osoba (dále jen „uchazeč“), která ke dni podání přihlášky do veřejného výběrového řízení nebo konání neveřejného výběrového řízení

- a) dosáhla věku 18 let,
- b) je plně svéprávná,
- c) je bezúhonná ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona,
- d) prokáže prostřednictvím čestného prohlášení bezdlužnost vůči orgánům Finanční správy ČR, orgánům Celní správy ČR, České správě sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně a MČ P6,
- e) splňuje podmínky stanovené pro výkon funkce jiným právním předpisem a
- f) splňuje podmínky stanovené pro výkon funkce podle článku 5.

2) Spolu s přihláškou je Komisi – pracovní skupině předkládán zejména životopis uchazeče a další dokumenty osvědčující splnění podmínek pro výkon funkce dle čl. 5, výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce a čestné prohlášení, že se uchazeč nastoupením do výkonu funkce nedostane do střetu zájmu veřejného se zájmy osobními.

3) V případě, že uchazeč nesplňuje podmínky pro výkon funkce uvedené v oznámení o výběrovém řízení nebo nedoloží dokumenty prokazující splnění podmínek uvedených v oznámení o výběrovém řízení, Komise – pracovní skupina uchazeče vyzve k nápravě v přiměřené lhůtě, pokud tak uchazeč neučiní, Komise – pracovní skupina přihlášku vyloučí.

Článek 8

Posouzení přihlášek

1) Komise – pracovní skupina posuzuje přihlášky uchazečů, které nebyly vyloučeny dle článku 7 odst. 3.

2) Při posuzování přihlášek jednotlivých uchazečů Komise – pracovní skupina přihlíží k podmínkám pro výkon funkce uvedeným v článku 5 nebo stanoveným jiným právním předpisem, k požadavkům obsaženým v zakladatelském právním jednání právnické osoby s majetkovou účastí MČ P6 a k odborným a osobnostním předpokladům pro výkon funkce. Za tímto účelem zpravidla provede s uchazečem ústní pohovor.

3) Komise – pracovní skupina se může usnést, že si za účelem posouzení odborných předpokladů přizve nezávislou třetí osobu.

4) O konání a průběhu pohovoru se pořizuje písemný záznam, který je součástí zápisu z jednání Komise – pracovní skupiny. Písemný záznam obsahuje alespoň:

- a) datum a místo konání pohovoru,
- b) identifikaci uchazeče,

- c) identifikaci právnické osoby s majetkovou účastí MČ P6 a označení orgánu, o funkci, v němž se uchazeč uchází,
- d) průběh pohovoru a
- e) zdůvodněné stanovisko Komise – pracovní skupiny k vhodnosti uchazeče.

Článek 9

Nominace

- 1) Po posouzení všech přihlášek vede Komise – pracovní skupina debatu nad jejich pořadím, po které Komise hlasuje sestupně od prvního do třetího místa v pořadí.
- 2) První uchazeč v pořadí je Komisí – pracovní skupinou nominován. V zápisu z jednání Komise – pracovní skupiny je uveden nominovaný uchazeč a pořadí dalších dvou uchazečů, průběh diskuse nad uchazeči se nezapisuje.