



JEDNACÍ ŘÁD

Řídicího výboru projektu Místní akční plán vzdělávání MČ Praha 6 - IV



Článek I

Základní ustanovení

1. Jednací řád určuje způsob svolávání zasedání, jednání, rozhodování a přijímání závěrů Řídicího výboru projektu MAP MČ Praha 6-IV, číslo projektu CZ.02.02.XX/00/23_017/0008359.
2. Jednací řád schvaluje Řídicí výbor na svém prvním zasedání.

Článek II

Činnost a postavení Řídicího výboru

1. Řídicí výbor (ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území SO městské části Praha 6.
2. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP.
3. ŘV je nejvyšším orgánem aktivit pro tvorbu MAP a schvaluje výstupy projektu.
4. Administrativní činnosti spojené s činností ŘV zajišťují členové realizačního týmu projektu.

Článek III

Zasedání Řídicího výboru

1. ŘV zasedá a jedná dle potřeby, minimálně však 1x za 6 měsíců.
2. ŘV na svém prvním jednání zvolí ze svého středu předsedu ŘV.
3. Jednání ŘV svolává hlavní manažer projektu na základě pokynů předsedy ŘV prostřednictvím elektronické pozvánky, která obsahuje datum, čas a místo konání zasedání a předběžný návrh programu jednání. Zasedání je také možné svolat na základě písemné žádosti alespoň 1/3 členů ŘV. Tato pozvánka je zasílána minimálně 10 dní před plánovaným zasedáním.
4. Program jednání včetně podkladů pro jednání připravuje hlavní manažer projektu ve spolupráci s předsedou ŘV, členy ŘV a členy realizačního týmu projektu.
5. Program jednání může být na základě požadavku člena ŘV doplněn přímo na jednání ŘV. Program jednání schvaluje v úvodu svého jednání ŘV a následně jedná dle schválených bodů programu.
6. Nemůže-li se člen ŘV jednání zúčastnit, předem se omluví a může za sebe vyslat svého náhradníka, kterému dá plnou moc k zastupování.
7. Jednání se může zúčastnit i přizvaný odborník, který nemá hlasovací právo. Kromě členů ŘV se zasedání účastní také členové realizačního týmu.



8. Jednání ŘV řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen ŘV.
9. Z každého jednání ŘV je pořizován zápis, který je rozeslán všem členům ŘV nejpozději do 14 dnů od konání jednání, a to v elektronické podobě. Zápis pořizuje zvolený zapisovatel z řad členů realizačního týmu projektu. Zápis ověřuje předseda ŘV.

Článek IV

Průběh zasedání ŘV MAP

1. Zasedání ŘV MAP jsou neveřejná.
2. Zasedání ŘV MAP řídí předseda ŘV MAP, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiná pověřená osoba.
3. Při zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je ŘV MAP usnášeníschopný, nechá schválit návrh programu a určí zapisovatele.

Článek V

Rozhodování ŘV MAP

1. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. V odůvodněných případech může předseda ŘV MAP rozhodnout o použití – korespondenční elektronické hlasování. Toto hlasování zajišťuje zástupce realizačního týmu MAP a probíhá pomocí elektronické pošty a je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům ŘV MAP. Hlasování je ukončeno uplynutím lhůty (5 pracovních dnů ode dne odeslání) stanovené k doručení odpovědi.
3. Rozhodování ŘV probíhá veřejným hlasováním nebo hlasováním per rollam.
4. Návrh je přijat – v případě veřejného hlasování nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV v případě per rollam - nadpoloviční většinou hlasů všech členů ŘV.
V případě rovnosti hlasů rozhoduje o výsledku hlasování předseda ŘV.
5. O hlasování je učiněn záznam do zápisu z jednání.
6. Každý člen ŘV má jeden hlas, všechny hlasy mají stejnou váhu.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Případné změny v jednacím řádu musí být schváleny Řídicím výborem.
2. Tento jednací řád Řídicího výboru nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídicím výborem na jeho první schůzi.

V Praze dne 26. března 2024

.....

Jméno, příjmení a podpis předsedy ŘV

