



Oznámení o volném pracovním místě

**Městská část Praha 6 – Úřad městské části
Československé armády 23, 160 52 Praha 6**
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

sekretář/sekretářka – odborný asistent/odborná asistentka

Platové zařazení: platový **tarif** v 9. platové třídě je stanoven ve výši **od 21 710 do 31 820 Kč** a bude určen podle délky praxe, doby péče o dítě a doby vojenské základní (náhradní) služby, **osobní příspětek** může být poskytnut až do výše **15 910 Kč** ¹.

Co Vám nabídneme ještě:

- ✓ pružnou pracovní dobu
- ✓ 5 týdnů dovolené
- ✓ 3 „sick days“
- ✓ Další dny volna Vám dáme například na zařízení osobních záležitostí, doprovod Vašeho prvňáčka v jeho první školní den aj.
- ✓ **benefity v hodnotě minimálně 30 tisíc Kč ročně** (plně hrazené e-stravenky 100 Kč, roční kupón MHD na území hl. m. Prahy, příspěvek na penzijní připojištění aj.)

Budete v opravdu příjemném pracovním prostředí kousek od zastávek Dejvická a Hradčanská, načerpáte zkušeností ve veřejné správě, postaráme se o Vás při adaptaci a po zkušební době se můžeme domluvit na práci z domova, případně dalších možnostech sladění práce s Vaším osobním a rodinným životem.

- ✓ Nabídneme Vám také zajímavé možnosti vzdělávání.
- ✓ Děti Vám pomůžeme umístit do naší dětské skupiny, která je opravdu v krásném a klidném prostředí, navíc je certifikovanou „Školkou v pohybu“.
- ✓ Pro dny volna pro Vás máme možnost rekreace v jedné z nejkrásnějších lokalit u Slapské přehrady.

Jak si představujeme Vás:

náplň Vaší práce (příklady požadovaných prací):

- ✓ Zajišťujete přípravu odborných podkladů pro komunikaci s veřejností.
- ✓ Garantujete patřičnou úroveň vyřízení všech typů podání a povedete jejich kompletní evidenci.
- ✓ Vykonáváte administraci sekretariátu ODŽP.
- ✓ Spolupracujete na zajišťování agendy „Lepší šestka“.
- ✓ Spolupracujete s jednotlivými odděleními ODŽP a odbory ÚMČ, vč. organizační složky PRO6 a SNEO a.s.

Bližší informace poskytne: Ing. Dana Charvátová, vedoucí Odboru dopravy a životního prostředí
Telefon: 220 189 410

Požadované vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Požadované znalosti a dovednosti:**

- příjemné vystupování, proaktivita a schopnost samostatné i týmové práce
- znalost práce na PC (MS Office - zejména MS Word, Excel)
- výborné komunikační schopnosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu v českém jazyce
- schopnost zjistit/zachytit důležité informace a nabízet na ně aktivně řešení
- systematickost, schopnost dodržovat domluvené termíny a dohody
- řídičské oprávnění pro řízení motorových vozidel sk. B.

Písemnou nabídku se strukturovaným profesním životopisem² je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 30.04.2024.

Nabídky lze doručit:

- **do podatelny** Úřadu městské části Praha 6, Československé armády 601/23, Praha 6 - k rukám Ing. Dany Charvátové, vedoucí Odboru dopravy a životního prostředí (**uzavřenou obálku /nabídku prosím označte slovy: NEOTEVÍRAT – nabídka práce - asistent**)
- nebo na **e-mail**: dcharvatova@praha6.cz (**E-mail v předmětu prosím označte slovy: NEOTEVÍRAT – nabídka práce – asistent**)
- či elektronicky **prostřednictvím datové schránky** městské části: **bmzbv7c (do předmětu prosím uveďte: NEOTEVÍRAT – nabídka práce – asistent).**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů z různých skupin obyvatel.

Informace k obsahu textu Oznámení o volném pracovním místě:

^{1/} V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen zákon) a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění p.p. (základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 1 tohoto nařízení vlády); osobní příspěvek je poskytován v souladu s ust. § 131 zákona.

^{2/}Poskytnuté osobní údaje uvedené v životopise budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je městská část Praha 6 – Úřad městské části.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude zaslaný životopis, popř. další zaslané písemnosti zlikvidovány. Záznam o zjednodušeném výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 4 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie; máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů.

Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů a je zveřejněn na webových stránkách www.praha6.cz. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz), na který se také můžete obrátit se stížností.



Zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud do takového orgánu byli vysláni zaměstnavatelem a v souvislosti s tímto členstvím nepobírá odměnu od příslušné právnické osoby provozující podnikatelskou činnost. Zaměstnanec může podnikat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele. Omezení stanovené v předchozí větě se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou a na správu vlastního majetku.

Ing. Jan Holický, MBA
tajemník Úřadu městské části