Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 6 – Úřad městské části, Československé armády 23, 160 52 Praha 6 zastoupená tajemníkem Úřadu městské části v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb. Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

právník/právnička

Platové zařazení: platový **tarif** v **11**. platové třídě je stanoven ve výši **od 25 280 do 37 170 Kč** a bude určen podle délky praxe, doby péče o dítě a doby vojenské základní (náhradní) služby, **osobní příplatek** může být poskytnut až do výše **37 170 Kč**[1].

Co Vám nabídneme ještě:

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- 3 „sick days“
- další dny volna Vám dáme například na zařízení osobních záležitostí, doprovod Vašeho prvňáčka v jeho první školní den aj.
- **benefity v hodnotě minimálně 30 tisíc Kč ročně** (plně hrazené e-stravenky 100,- Kč, roční kupón MHD na území hl. m. Prahy, příspěvek na penzijní připojištění aj.)

Budete v opravdu příjemném pracovním prostředí kousek od zastávky Hradčanská, načerpáte zkušenosti ve veřejné správě, postaráme se o Vás při adaptaci a po zkušební době se můžeme domluvit na práci z domova případně dalších možnostech sladění práce s Vaším osobním a rodinným životem.

- Nabídneme Vám také zajímavé možnosti **vzdělávání**.
- Děti Vám pomůžeme umístit do naší **dětské skupiny** „Sluníčko“, která je opravdu v krásném a klidném prostředí, navíc je certifikovanou „Školkou v pohybu“.
- Pro dny volna pro Vás máme možnost rekreace v jedné z nejkrásnějších lokalit u Slapské přehrady.

Náplň práce (příklady požadovaných prací):

- Sepisujete a připomínkujete smlouvy, vyhotovujete právní stanoviska.
- Kontrolujete náležitosti právních dokumentů důležité pro jejich platnost; podáváte právní výklady ustanovení týkající se svěřené problematiky.
- Poskytujete právní podporu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- Zastupujete městskou část ve sporech, které vyplývají z agendy vykonávané ÚMČ Praha 6. Připravujete dokumenty týkající se sporů (žaloby, vyjádření apod.).
- Připomínkujete materiály pro jednání RMČ a ZMČ, vč. návrhů na jejich úpravu z hlediska právní čistoty.
- Operativně poskytujete zaměstnancům ostatních odborů právní porady, připravujete ve spolupráci s nimi návrhy právního řešení jednotlivých případů.

[1] V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen zákon) a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění p.p. (základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 1 tohoto nařízení vlády); osobní příplatek je poskytován v souladu s ust. § 131 zákona.

- **Náplň práce lze dle domluvy upravit dle Vašich preferencí (např. se můžete většinově zaměřovat na smluvní agendu, agendu veřejných zakázek či zastupování před soudy).**

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu **v oboru právo**

Požadované znalosti a dovednosti:

- znalost práce na PC (MS Office), schopnost vyhledávat ve veřejně dostupných rejstřících a používat automatizované systémy právních informací
- znalost zejm. občanského zákoníku, správního řádu, zákona o hlavním městě Praze
- velmi dobré komunikační schopnosti, včetně výborné vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu v českém jazyce
- samostatné rozhodování a řešení problémů, pečlivost, smysl pro zodpovědnost
- odolnost vůči stresu, schopnost zvládat zátěžové situace.

Bližší informace Vám poskytne:

Mgr. Barbora Srp, vedoucí Právního odboru
Telefon: 220 189 500

Mgr. Vít Kulhavý, vedoucí oddělení soudní agendy
Telefon: 220 189 502

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost[2]
- ovládání českého jazyka

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis

Formulář přihlášky si stáhněte zde: https://www.praha6.cz/prihlaska-do-vyberoveho-rizeni

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, **nutno připojit:**

a) strukturovaný **životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
b) **originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo ověřenou kopii,** cizí státní příslušníci též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
c) **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

[2] Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jako by nebyla odsouzena.

Přihlášku s požadovanými doklady[3] je nutno doručit v **uzavřené obálce** tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději **dne 01.07.2024** v podatelně Úřadu městské části Praha 6, Československé armády 601/23, Praha 6.

Na obálku prosím uveďte:
NEOTEVÍRAT - výběrové řízení – právník/právnička soudní agenda

Úřad městské části Praha 6
personální oddělení
Československé armády 601/23
160 52 Praha 6

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž elektronicky prostřednictvím datové schránky. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky městské části: **bmzbv7c**.

Do předmětu prosím uveďte: „NEOTEVÍRAT - výběrové řízení – právník/právnička soudní agenda

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů z různých skupin obyvatel.

Ing. Jan Holický, MBA
tajemník

[3] Přihláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a požadovaných příloh je podmínkou pro uzavření pracovního poměru úředníka/úřednice a jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je městská část Praha 6 – Úřad městské části. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze tajemníkovi, zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude neúspěšnému uchazeči/uchazečce vrácena přihláška a přílohy zaslané do výběrového řízení. Sdělení o výsledku výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 4 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů. V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracovávání, popř. můžete požadovat jejich kopie; máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracovávání svých osobních údajů. Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů a je zveřejněn na webových stránkách www.praha6.cz Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz), na který se také můžete obrátit se stížností.