

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**Městská část Praha 6 – Úřad městské části, Československé armády 23, 160 52  
Praha 6**  
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části

v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb. Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

### **kontrolor – referent majetku**

**Platové zařazení :** Platový **tarif** v 9. platové třídě je stanoven ve výši **od 21 710 do 31 820 Kč** a bude určen podle délky praxe, doby péče o dítě a doby vojenské základní (náhradní) služby, **osobní příspěvek** může být poskytnut až do výše **15 910 Kč<sup>1/</sup>**.

**Náplň práce** (příklady požadovaných prací) :

- Provádí veřejnoprávní kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění p. p., a prováděcí vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., vč. vypracování kontrolních protokolů.
- Provádí kontrolu účetnictví škol a dodržování metodických pokynů, vnitřních směrnic příspěvkových organizací ve školství včetně tvorby kontrolních protokolů.
- Provádí poradenskou a konzultační činnost pro školy v oblasti majetku.
- Provádí dokladové inventury investic na majetkových účtech.
- Kontroluje a předává podklady pro schválení odpisových plánů příspěvkových organizací.
- Podílí se na tvorbě metodických pokynů, směrnic a instrukcí k doplňkové činnosti.
- Kontroluje v příspěvkových organizacích vedení doplňkové činnosti.

**Bližší informace** poskytne: **Ing. Marie Kubíková, vedoucí Odboru školství**

**Telefon:** **220 189 550**

**Benefity :** 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna (sick days), e-stravenky v hodnotě 100 Kč/den plně hrazené zaměstnavatelem, příspěvek na kupon MHD na území hl. m. Prahy, příspěvek na penzijní připojištění a další zaměstnanecké výhody, vzdělávání pro podporu profesního rozvoje, příjemné pracovní prostředí v blízkosti stanice Hradčanská (metro A).

**Pracovní poměr** bude sjednán **na dobu neurčitou**. Stanovená týdenní pracovní doba činí 40 hodin; **pružné rozvržení pracovní doby**.

Místo výkonu práce : Praha.

Předpokládaný nástup : dle dohody.

**Požadované vzdělání :**

- **vyšší odborné** vzdělání nebo **střední** vzdělání s **maturitní zkouškou**.

**Požadované znalosti a dovednosti :**

- vítána orientace v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákoně č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví a souvisejících zákonů
- pokročilá znalost práce na PC (MS Office - zejména MS Word, Excel)
- schopnost samostatného plnění úkolů a řešení problémů, pečlivost
- vítána praxe v oblasti hospodaření územně samosprávných celků
- analytické schopnosti a logické myšlení

- jazyková způsobilost v češtině; komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- vítána úspěšně složená zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správních činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru, případně předložit doklad o uznání rovnocennosti vzdělání<sup>2/</sup>).

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:**

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost<sup>3/</sup>
- ovládnutí českého jazyka.

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad**, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis.

**Formulář přihlášky** : [https://www.praha6.cz/system/file.php?File=f1917\\_214.rtf](https://www.praha6.cz/system/file.php?File=f1917_214.rtf)

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- strukturovaný **životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo ověřenou kopii.** Cizí státní příslušníci též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

**Přihlášku s požadovanými doklady<sup>4/</sup> je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 22.03.2023 v podatelně Úřadu městské části Praha 6, Československé armády 601/23, Praha 6.**

**Na obálku prosím uveďte:**

**NEOTEVÍRAT - výběrové řízení - majetek OŠ**

**Úřad městské části Praha 6**

personální oddělení

**Československé armády 601/23**

**160 52 Praha 6**

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž elektronicky prostřednictvím datové schránky. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze<sup>5/</sup> do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky městské části : bmbzv7c. Do předmětu prosím uveďte: „NEOTEVÍRAT - výběrové řízení – majetek OŠ.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Pracovní místo je vhodné pro osoby se zdravotním postižením, mimo osob s pohybovým, mentálním, zrakovým nebo sluchovým postižením, s kombinovanými vadami, nebo s chronickým duševním onemocněním.

#### Informace k obsahu textu Oznámení o vyhlášení výběrového řízení:

<sup>1/</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen zákon) a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění p.p. (základní plat zaměstnanec je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 1 tohoto nařízení vlády); osobní příspěvek je poskytován v souladu s ust. § 131 zákona.

<sup>2/</sup> Vyhláška č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, v platném znění; podle § 34 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

<sup>3/</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.

<sup>4/</sup> Příhláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a požadovaných příloh je podmínkou pro uzavření pracovního poměru úředníka/úřednice a jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je městská část Praha 6 – Úřad městské části. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze tajemníkovi, zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude neúspěšnému uchazeči/uchazečce vrácena přihláška a přílohy zaslané do výběrového řízení. Sdělení o výsledku výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 4 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie; máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů.

Správce má pověření pro ochranu osobních údajů a je zveřejněn na webových stránkách [www.praha6.cz](http://www.praha6.cz). Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)), na který se také můžete obrátit se stížností.

<sup>5/</sup> Existují dva typy autorizované konverze : - převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby, - převedení elektronického dokumentu do listinné podoby. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Informace viz : <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/czechpoint/autorizovana-konverze-dokumentu>.

Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Na základě § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicích, dozorcích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud je do takového orgánu vyslán zaměstnavatelem, a v souvislosti s tímto členstvím nepobírá odměnu od příslušné právnické osoby provozující podnikatelskou činnost. Jinou výdělečnou činnost může vykonávat pouze jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; to se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na správu vlastního majetku, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad a na činnost v poradních orgánech vlády.