**Vyúčtování dotace**

**v oblasti sociálních a návazných služeb pro rok 2022**

**Příjemce dotace:** ………………………………………………….........

**Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:** ……………………………………..

**Stanovený účel použití podle smlouvy:** ……………………………………..

 ……………………………………..

 ……………………………………..

**Vyúčtování dotace:**

 Přijata ve výši ……………………Kč

 Čerpáno celkem ……………………Kč

 Nepoužito – vráceno ……………………Kč datum vrácení ………

**Soupis účetních dokladů:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poř.****číslo** | **Číslo****dokladu** | **Datum****úhrady** | **Účel výdaje** | **Částka****celkem** | **Zaplaceno****z dotace** | **Pozn.**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CELKEM z dotace:** |  |

**Pokyny pro vyúčtování dotace z rozpočtu Městské části Praha 6:**

1. Vyúčtování se předkládá do 31. ledna kalendářního roku, následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta (pokud není určeno jinak).
2. Vyúčtování musí být přehledné, doklady označeny pořadovými čísly uvedenými na předepsaném formuláři v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. **Vyúčtování se dokládá kopiemi prvotních účetních dokladů, včetně kopií dokladů o zaplacení, kopie dokladů se nesmí překrývat. K vyúčtování mezd je nutno doložit fotokopie pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, pracovní činnosti; příp. ještě mzdový výměr (pokud není sjednána mzda přímo ve smlouvě), mzdové listy, doklad o zaplacení zákonných odvodů (v případě zaplacení zákonných odvodů za více osob, vyznačit výši odvodu za vyúčtovanou osobu), doklad o vyplacení mezd pracovníkům na účet nebo hotově. Uznatelným nákladem je náklad, který vznikl a byl uhrazen v termínu použití dotace.**
3. Dokládají se výpisy z účetního programu s analytickým rozlišením (výsledovka za zakázku/ středisko / projekt) nebo výpisy z účetního deníku po položkách tak, aby bylo prokázáno oddělené účtování finančních prostředků z dotace městské části.
4. K vyúčtování je nezbytné doložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s příslušnou fotodokumentací nebo popisu způsobu, jakým byla prezentována Městská část Praha 6.

Vyúčtování vyhotovil: ………………………………

(Jméno, příjmení, podpis)

Tel:…………………………………………….. E-mail ……………………………………………………

**Svým podpisem statutární zástupce stvrzuje správnost vyúčtování dotace a zároveň čestně prohlašuje, že předložené doklady nebyly použity pro vyúčtování jiné dotace.**

Datum: ……………………..

Statutární zástupce: ………………………………

(tj. jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem příjemce)

Veřejnosprávní kontrola:

Vyúčtování prověřil ……………………………………....... datum ……………………….