



Městská část Praha 6  
vyhlašuje dotační řízení

na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování

## ZDRAVÁ ŠESTKA 2016

**Pro rok 2016 jsou vyhlášeny programy:**

- I. Podpora preventivních programů škol**
- II. Podpora rozvojových pobytů škol**
- III. Podpora organizací zaměřených na prevenci v komunitě**

Informace a konzultace k předkládání projektů poskytnete na odboru KMČ protidrogová koordinátorka Mgr. Michaela Zolotarová, tel.: 220 189 544, e-mail: [mzolotarova@praha6.cz](mailto:mzolotarova@praha6.cz), Úřad městské části Praha 6, Čs. armády 23, Praha 6, odbor Kancelář městské části, kancelář č. 415, 4. patro.

O dotace se mohou ucházet subjekty, které působí v oblasti prevence rizikového chování na území Městské části Praha 6, a to jak fyzické, tak i právnické osoby.

**Žádosti musí být podány na Úřad MČ Praha 6 v elektronické podobě v termínu: od 1.11.2015 do 30. 11. 2015.**

Elektronická forma podání: <http://www.praha6.cz/granty/>  
on-line služba Elektronické granty/Zdravá Šestka 2016

**CHARAKTERISTIKA**  
**vyhlášených programů MČ Praha 6 v dotačním řízení na realizaci aktivit**  
**v oblasti prevence rizikového chování**  
**ZDRAVÁ ŠESTKA 2016**

## **I. PODPORA PREVENTIVNÍCH PROGRAMŮ ŠKOL**

Cílem programu je podpora preventivních projektů škol, které jednotlivé školy realizují v rámci minimálních preventivních programů (vzdělávací, výchovná a osvětová činnost, vrstevnické programy, apod.)

Preventivní program je základním nástrojem realizace preventivních aktivit na základních, středních a speciálních školách. Jeho realizace je pro každou školu a školské zařízení závazná a podléhá kontrole České školní inspekce.

### *Vyhlášené okruhy:*

1. Podpora zdravého životního stylu u dětí předškolního věku;
2. Podpora programů všeobecné primární prevence rizikového chování;
3. Systémové zavádění výchovy ke zdravému životnímu stylu a jiných oblastí preventivní výchovy do výuky jednotlivých předmětů;
4. Systematické vzdělávání školních metodiků prevence a dalších pedagogických pracovníků v metodikách preventivní výchovy, v netradičních technikách pedagogické preventivní práce s dětmi a mládeží (interaktivní techniky, nácviky praktických psychologických a sociálně psychologických dovedností, techniky rozvíjení osobnosti, metody vytváření pozitivních vztahů mezi žáky apod.) a v řešení problémových situací souvisejících s výskytem rizikového chování;
5. Spolupráce s rodiči a osvětová činnost pro rodiče v oblasti zdravého životního stylu a v oblasti prevence problémů ve vývoji a výchově dětí a mládeže;
6. Uplatňování různých forem a metod působení na jednotlivce či skupiny dětí a mládeže, zaměřeného na podporu rozvoje jejich osobnosti a sociálního chování, s návazností na volnočasové aktivity;
7. Diferencované uplatňování preventivních aktivit a programů speciálně zaměřených na jednotlivé rizikové skupiny dětí a mládeže;

## **II. PODPORA ROZVOJOVÝCH POBYTŮ ŠKOL**

Cílem tohoto tématu dotačního řízení je podpořit rozvojové pobyty škol, které vycházejí z metod prožitkové pedagogiky a jsou specifickými aktivitami preventivních programů škol.

### *Charakteristika modelového rozvojového pobytu*

1. Délka 3 až 4 dny, pobyt probíhá v přírodní lokalitě mimo Prahu (pouze na území České republiky);
2. Termín zážitkového pobytu: na začátku školního roku (září nebo říjen 2016), v případě kvart na víceletých gymnáziích možný jiný termín;
3. Pobytu se účastní min. 80% žáků, studentů jedné školní třídy spolu se svým třídním učitelem (profesorem). **Přítomnost třídního učitele je podmínkou výjezdu;**
4. Na realizaci se podílí skupina 3 - 6 osob, z nichž většinu tvoří pedagogové a studenti téže školy, případně osoby dlouhodobě s touto školou spolupracující. Realizační tým disponuje zkušenostmi a vzděláním v prožitkové pedagogice;

5. Program je připravován v předstihu, se znalostí místa konání (lokality i objektu) a v průběhu kurzu je upravován s ohledem na účastnickou skupinu, počasí a předem stanovené cíle. Program je intenzivní, využívá metod prožitkové pedagogiky a zkušenostního učení (**nejedná se o školy v přírodě či výlety s doplňkovým programem**);
6. Jedním z cílů je vybudování a rozvoj pozitivních vztahů ve specifické sociální skupině – školní třídě.

***Rozvojový pobyt je realizován:***

- základními školami k řešení přechodových obtíží mezi 1. a 2. stupněm (6. třídy),
- středními školami k tzv. adaptačním a seznamovacím kurzům na počátku studia (1. ročníky),
- víceletými gymnázii k tzv. adaptačním a seznamovacím kurzům na počátku studia (primy),
- víceletými gymnázii pro nové impulsy v polovině studia (kvarty)
- pro uvedení nového třídního učitele, po sloučení tříd, při výchovných obtížích.

### **III. PODPORA ORGANIZACÍ ZAMĚŘENÝCH NA PREVENCI V KOMUNITĚ**

Cílem programu je podpořit organizace, která se zaměřují v komunitě na aktivity nespécifické a specifické protidrogové prevence a prevence dalšího rizikového chování pro občany Prahy 6. Aktivity organizací s preventivním potenciálem jsou zacílené primárně na děti a dospívající mládež, na zázemí, ve kterém vyrůstají a na zdravý způsob života. Dále se aktivity zaměřují na dospělou populaci v rámci uplatňování principů veřejného zdraví a forem harm reduction, tj. především snížení zdravotních rizik.

***Vyhlášené okruhy***

1. **Preventivně informační programy pro širokou veřejnost**, s cílem zvýšit povědomí dospělé populace o účinných způsobech řešení problematiky rizikového chování;
2. **Náplň volného času pro neorganizovanou mládež a další rizikové skupiny**, tj. pro děti a mládež ze sociálně slabého prostředí, sídlištních aglomerací, národnostních menšin, dětí s výchovnými problémy atd.

**PRAVIDLA**  
**pro poskytnutí dotace MČ Praha 6 v dotačním řízení na realizaci aktivit**  
**v oblasti prevence rizikového chování**  
**ZDRAVÁ ŠESTKA 2016**

**I. Obecné podmínky a kritéria dotačního řízení**

1. O dotace se mohou ucházet subjekty, které působí v oblasti prevence rizikového chování na území Městské části Praha 6, a to jak fyzické, tak i právnické osoby.
2. O dotace se subjekty ucházejí na základě předložených projektů, které tematicky odpovídají některému z vyhlášených grantových programů a budou realizovány v roce 2016. Každý projekt musí být podán na samostatném formuláři.
3. Subjekty nemohou požadovat ve svých projektech příspěvky na náklady investičního charakteru.
4. Podmínkou pro udělení dotace je vlastní finanční spoluúčast, tj. krytí projektu z jiných zdrojů (v případě rozvojových pobytů škol min. 30%, v ostatních min. 15%). Předkladatel žádosti o udělení dotace je povinen uvést finanční krytí projektu z jiných zdrojů.
5. Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok. Přidělení dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků, určených na realizaci programu Zdravá Šestka Městské části Praha 6 pro rok 2016.
6. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků pro rok 2016 je dle návrhu rozpočtu 620.000 Kč. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v programu:
  - I. Podpora preventivních programů škol – 210.000 Kč
  - II. Podpora rozvojových pobytů škol – 210.000 Kč
  - III. Podpora organizací zaměřených na prevenci v komunitě – 200.000 Kč

V případě, že finanční prostředky na dotace nebudou schváleny Zastupitelstvem MČ Praha 6, dotace z rozpočtu MČ Praha 6 nebudou rozděleny.

7. Maximální výše jednoleté dotace se odvíjí od celkového objemu peněžních prostředků v dotačním řízení. Dle předpokládané výše celkového objemu peněžních prostředků pro rok 2016 je stanovena maximální výše dotace v programu I. Podpora preventivních programů škol na 30.000 Kč. V programu II. Podpora rozvojových pobytů škol je maximální výše dotace stanovena na základě celkového počtu tříd, které se budou účastnit rozvojových pobytů, přičemž max. výše příspěvku pro jednu školní třídu je stanovena na 7.000 Kč. V programu III. Podpora organizací zaměřených na prevenci v komunitě je maximální výše dotace stanovena na 180.000 Kč. V případě, že finanční prostředky na dotace nebudou schváleny, dotace z rozpočtu MČ Praha 6 nebudou rozděleny.

**II. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

1. Tyto dotace jsou neinvestičního charakteru a nesmí být využity na hospodářskou činnost, určenou ke komerčním účelům.

### III. Podání žádosti

1. **Žádost o udělení dotace se podává na jednotném formuláři**, který je k dispozici na internetových stránkách MČ Praha 6 ([www.praha6.cz](http://www.praha6.cz) – [Elektronické granty](#)).
2. Žádost musí být MČ Praha 6 podána v termínu od 1.11.2015 do 30.11.2015, a to elektronicky prostřednictvím on-line služby ELEKTRONICKÉ GRANTY na [www.praha6.cz](http://www.praha6.cz).
3. Žádost musí být vytištěna, podepsána, opatřena datem podání žádosti. Oskenovanou a podepsanou žádost žadatel vloží k žádosti v elektronickém systému.
4. **Náležitosti projektu předkládaného žadatelem** (osnova projektu):
  - a) záměr projektu (popis projektu) s uvedením důvodů podpory stanoveného účelu
  - b) cílová skupina (žadatelé žádající o dotaci ve III. programu dotačního řízení „Podpora organizací zaměřených na prevenci v komunitě“ uvedou počet klientů z Prahy 6 (občanů Prahy 6), kteří jsou do projektu zapojeni)
  - c) cíle projektu,
  - d) způsob realizace projektu,
  - e) časový harmonogram projektu,
  - f) materiální a personální zabezpečení projektu (žadatel uvede mj. kvalifikační předpoklady realizátorů projektu, např. absolvované vzdělávání, specializační studium, praxe v oblasti prevence, certifikace programu primární prevence apod.)
  - g) způsob hodnocení projektu (efektivita) a jeho dokumentace
  - h) předchozí zkušenosti s realizací projektu,
  - i) předchozí spolupráce s městskou částí Praha 6 vč. výše příspěvku v minulých třech letech
  - j) význam projektu pro MČ Praha 6

**Nedílnou součástí žádosti je rámcový a položkový rozpočet projektu členěný na výdaje a příjmy, pořizovací a provozní náklady, investiční a neinvestiční prostředky, s uvedením dalších způsobů financování.**

Další náležitosti formuláře žádosti:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovaná částka,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) doba, v níž má být dosaženo účelu
- e) odůvodnění žádosti, +
- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
  1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (kopii listiny, ze které plyne jeho oprávnění jednat za žadatele)
  2. osob s podílem v této právnické osobě,
  3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
- i) prohlášení o souhlasu se zveřejněním poskytovaných údajů pro potřeby vyhodnocování a rozhodování o žádosti.

**5. K žádosti musí být přiloženy ověřené kopie (ne starší než 30 dní) následujících dokumentů:**

**a) u právnických osob:**

- doklad o registraci nebo evidenci právnické osoby příslušným státním orgánem (právní statut, zřizovací listina),
- doklad o přidělení Identifikačního čísla, pokud není součástí dokladu o registraci,
- doklad o oprávnění žadatele jednat jako statutární zástupce,
- pověření osoby, oprávněné jednat za žadatele,
- doklad o zřízení bankovního účtu u finančního ústavu.

Tyto doklady nepředkládají příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 6 nebo Hlavním městem Prahou.

**b) u fyzických osob s živnostenským oprávněním:**

- doklad o udělení živnostenského oprávnění,
- doklad o zřízení účtu u bankovního ústavu.

**b) u fyzických osob:**

- doklad o zřízení účtu u bankovního ústavu

Kopie požadovaných dokumentů v elektronické podobě přiloží žadatel k informacím o žadateli v sekci „Přílohy žadatele“ (max. kapacita přílohy – 4 MB). Originály ověřených dokladů předloží žadatel na vyžádání Úřadu městské části Praha 6 v případě schválení finančního příspěvku na projekt.

#### **IV. Posuzování žádostí**

1. Odbor Kancelář městské části prověří, zda předložené žádosti splňují všechny formální náležitosti a předloží je k posouzení odborné komisi Rady MČ „Zdravá Šestka“. Projekty, které nesplňují všechny požadované náležitosti, nebudou komisí posuzovány a budou vyřazeny. Se stanoviskem komise „Zdravá Šestka“ pak budou žádosti předloženy orgánům městské části (Rada a Zastupitelstvo MČ Praha 6), které rozhodnou o přidělení dotací.
2. Návrh na přidělení dotací bude předložen Radě MČ Praha 6 a Zastupitelstvu MČ Praha 6 v souladu se schváleným rozpočtem na rok 2016. V případě, že finanční prostředky na dotace nebudou schváleny, dotace z rozpočtu MČ Praha 6 nebudou rozděleny.
3. Žádosti (včetně příloh) se žadatelům nevracejí, a to i v případě jejich zamítnutí.

#### **V. Kritéria pro hodnocení žádostí v I. a III. programu dotačního řízení**

Dotační žádosti budou hodnoceny ve 3 kolech:

1. kolo hodnocení žádostí - bude provedena kontrola formálních náležitostí,
2. kolo hodnocení žádostí - bude provedena kontrola, zda jsou jednotlivé projekty v souladu s vyhlášenými okruhy témat v rámci tzv. charakteristiky vyhlášených témat,
3. kolo hodnocení žádostí – každé žádosti budou přiděleny body na základě jednotlivých kritérií.

Na základě celkového počtu získaných bodů navrhne komise každému projektu konkrétní výši dotace.

Ve 3. kole bude žádost hodnocena z pohledu těchto kritérií:

1. Přiměřenost nákladů na projekt – náklady na projekt jsou přiměřené a budou vynaloženy účelně.
2. Způsob realizace projektu – činnosti v rámci projektu jsou relevantní cílové skupině, harmonogramu a vynaloženým nákladům.
3. Uchazeč má dle žádosti adekvátní materiální a personální zajištění projektu.
4. MČ Praha 6 má zkušenosti s uchazečem a uchazeč má zkušenosti s předchozí realizací projektů v oblasti primární prevence.
5. Projekt obsahuje indikátory pro jeho ex-post vyhodnocení.

## **VI. Kritéria pro hodnocení žádostí ve II. programu dotačního řízení**

Dotační žádosti budou hodnoceny ve 2 kolech na základě těchto kritérií:

1. kolo hodnocení žádostí - bude provedena kontrola formálních náležitostí.

Ve 2. kole bude žádost hodnocena z pohledu těchto kritérií:

1. Jednotlivé projekty jsou v souladu s charakteristikou modelového rozvojového pobytu.
2. Při splnění prvního kritéria bude přidělena konkrétní částka na základě celkového počtu tříd v rámci II. programu dotačního řízení.

## **VII. Předpokládaný harmonogram dotačního řízení Zdravá Šestka 2016**

<b>24. 9. 2015</b>	Vyhlášení dotačního řízení Zdravá Šestka 2016 odborem KMČ
<b>1. 11. 2015</b>	Začátek lhůty pro podání žádostí na ÚMČ Praha 6
<b>30. 11. 2015</b>	Konec lhůty pro podání žádostí na ÚMČ Praha 6
<b>leden 2016</b>	Posouzení projektů odbornou komisí RMČ Praha 6
<b>únor 2016</b>	Rozhodnutí o dotaci Radou a Zastupitelstvem MČ Praha 6
<b>únor 2016</b>	Zveřejnění výsledků dotačního řízení po schválení ZMČ
<b>duben 2016</b>	Poukázání finančních příspěvků vybraným žadatelům

## **VIII. Zveřejnění výsledků dotačního řízení Zdravá Šestka 2016**

1. Zveřejnění výsledků dotačního programu Zdravá Šestka 2016 zajišťuje Odbor Kancelář městské části, a to prostřednictvím internetových stránek formou on-line Elektronické granty na [www.praha6.cz](http://www.praha6.cz) nebo v příloze příslušného schváleného usnesení ZMČ Prahy 6. Výsledky dotačního řízení budou sděleny bez odůvodnění, pokud bude dotace poskytnuta.

## **IX. Čerpání dotace**

1. S příjemcem dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace s vymezením účelu jeho použití podle předloženého projektu. Poskytnutá dotace musí být použita ve stanoveném termínu výhradně na realizaci schváleného účelu.
2. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce umožnit pověřeným zástupcům ÚMČ Praha 6 vykonání kontroly využití poskytnuté dotace. MČ Praha 6 bude prostřednictvím příslušných komisí Rady MČ a odborů Úřadu MČ Praha 6 kontrolovat plnění projektu z obsahového hlediska.
3. Obsahem smlouvy bude závazek příjemce vyhotovit vyúčtování příspěvku (viz formulář pro vyúčtování příspěvku) a toto vyúčtování předložit spolu s kopiemi faktur a pokladních

dokladů do 31. 1. 2017 na podatelnu Úřadu městské části Praha 6. Současně je příjemce povinen zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to do 31. 1. 2017. **Závěrečná zpráva v rozsahu minimálně 3 strany by měla odpovídat následující osnově: obsah a realizace projektu, výsledky projektu a hodnocení (efektivita), závěry a doporučení.**

4. Příspěvek musí být vyčerpán nejpozději do 31. 12. 2016, nelze ho převádět do roku následujícího. V případě nevyčerpání nebo použití v rozporu s účelem poskytnutí dotace, musí být příslušné prostředky vráceny poskytovateli do data určeného ve smlouvě.
5. Příjemce dotace je povinen zveřejnit informace o konání projektu, na který je příspěvek čerpán, na svých webových stránkách.

**Příloha tohoto dokumentu:**

1. Příloha - Vzor žádosti – viz ELEKTRONICKÉ GRANTY na [www.praha6.cz](http://www.praha6.cz)



**VYÚČTOVÁNÍ dotace poskytnuté městskou částí Praha 6 -  
dotační řízení ZDRAVÁ ŠESTKA 2016**

Příjemce: (\*) .....  
na základě čl. II. odst. 2 smlouvy o poskytnutí dotace č. .... /2016/KMČ uzavřené  
dne ..... předkládá přehled o využití dotace poskytnuté městskou částí Praha 6

ve výši: ..... Kč

na projekt: .....

Využití finančních prostředků vložených MČ Praha 6:	(v Kč)
<b>CELKEM</b>	

Celkové náklady projektu činily: ..... Kč

Celkové příjmy projektu činily: ..... Kč,

z toho jiné zdroje než MČ Praha 6: MHMP: ..... Kč

vlastní: ..... Kč

další zdroje (uved'te jaké): ..... Kč

V Praze dne:

Podpis a razítko příjemce

**Přílohou kopie účetních dokladů.**

*Vyúčtování lze zaslat poštou, nelze je však předkládat formou faxové zprávy či elektronické zprávy neopatřené elektronickým podpisem.*

*Vysvětlivka: (\*) Vyúčtování předkládá a podepisuje osoba, která podepsala smlouvu o poskytnutí finančních prostředků*

## Důležité upozornění

1. Pokud žádost za právnickou osobu podepisuje někdo jiný, než je statutární zástupce, **vyplňte plnou moc** a u do **Příloh žadatele**.
2. **Zkontrolujte**, zda jsou u Vašeho **žadatelského subjektu** všechny uvedené informace aktuální.
3. **Zkontrolujte**, aktualizujte a případně doplňte Vaše **Přílohy žadatele**.
4. Až tuto žádost vyplníte a uložíte, je potřeba ji ještě **vytisknout a podepsat**. Po uložení tohoto formuláře se Vám tomu zobrazí podrobné instrukce.

### Žádost

1. Dotační program:

2. **Téma:**

\*

4. Název projektu: ::nezvoleno::

6. Žadatel: ::nezvoleno::

7. Popis projektu: ::nezvoleno::

9. Cílové skupiny: ::nezvoleno::

10. Cíle projektu: ::nezvoleno::

11. Činnost v rámci projektu: ::nezvoleno::

12. Harmonogram projektu: ::nezvoleno::

13. Materiální a personální zajištění: ::nezvoleno::

14. Význam projektu pro MČ: ::nezvoleno::

18. Stránky projektu: ::nezvoleno::

19. Veřejná služba: ::nezvoleno::

### Rozpočet

28. Výše příspěvků v minulých třech letech: ::nezvoleno::

### Příloha (co nelze napsat do políček výše)

29. Příloha: ::žádný soubor::

### Prohlášení žadatele

34. Pravdivost a úplnost:

[-] žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje okolnosti důležité pro posouzení žádosti. V případě neúplných nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen vrátit tyto finanční prostředky na účet městské části do 2 měsíců po plánovaném ukončení akce (nejpozději do 31.01. roku následujícího po obdržení příspěvku). V případě, že tak neučiní bude poskytovatel tyto finanční prostředky vymáhat dle zákona o rozpočtových pravidlech č 250/2000 s neposkytne tomuto příjemci jakýkoliv finanční příspěvek z rozpočtu město po dobu následujících dvou let.

35. Závazek žadatele:

[-] žadatel se zavazuje, že veškeré propagační a presentační materiály, které budou souviset s činností, na kterou byla poskytnuta dotace, budou opatřeny logem městské části ve formátu jednotného vizuálního stylu

36. Bezdlužnost:

[-] žadatel čestně prohlašuje, že nemá žádné nesplacené závazky vůči Praha 6, Finančnímu úřadu ani České správě sociálního zabezpečení

37. Zveřejnění:

[-] žadatel bere na vědomí, že dle zákona č. 106/1999 Sb. má ÚMČ Praha 6 povinnost tuto žádost zveřejnit

### Po uložení tohoto formuláře tuto žádost vytiskněte, podepište, oskenujte a uložte níže

38. Podepsaná žádost:

[Procházet...](#)

pouze soubory TXT, RTF, XLS, DOC, ODF, PPS, PDF, AVI nebo ZIP případně obrázek JPG, PNG, TIF nebo GIF do rozměru 3600x2500 (nebo naopak) a velikosti maximálně 5 MB